

# NÅBESKRIVELSE

Skole- og barnehageadministrativt system (SAS & BAS)

## 0 INNHOLDSFORTEGNELSE

<b>1</b>	<b>FUNKSJONELL BESKRIVELSE.....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>NÅVÆRENDE SITUASJON.....</b>	<b>3</b>
2.1.1	Skoleadministrativt system (Visma flyt skole) .....	4
2.1.2	Barnehageadministrativt system (Visma Flyt Barnehage) .....	4
2.1.3	Barnehageadministrativt system (Vigilo).....	5
2.1.4	Barnemapper (barnehage). .....	5
2.2	OVERSIKT OVER ARBEIDSPROSESSER OG TJENESTEFORLØP SOM ER KARTLAGT .....	6
2.3	VOLUM OG YTELSE – SKOLE SFO OG BARNEHAGE.....	7
2.3.1	Skole.....	7
2.3.2	Barnehage .....	7
2.4	DAGENS LEVERANDØRER OG AVTALER .....	8
2.5	FULLELEKTRONISK ARKIV .....	8
2.6	MIGRERING AV DATA TIL NYTT SYSTEM – SKOLE OG BARNEHAGE .....	9
2.7	TILGJENGELIGHET .....	10
2.8	MALER.....	10
2.9	KOMMUNENS MÅLFORM .....	11
<b>3</b>	<b>TEKNISK BESKRIVELSE SKOLE OG BARNEHAGE SYSTEMENE .....</b>	<b>11</b>
3.1	SKOLE - TEKNISK BESKRIVELSE FOR KOMMUNENE.....	11
3.2	BARNEHAGE - TEKNISK BESKRIVELSE FOR KOMMUNENE .....	12
<b>4</b>	<b>INTEGRASJONER .....</b>	<b>12</b>
4.1	SKOLE - TEKNISK BESKRIVELSE FOR KOMMUNENE.....	12
4.1.1	Visma Flyt Skole (VFS).....	12
4.1.2	Visma Flyt Sikker Sak (VFSS).....	13
4.1.3	Visma Flyt Timeplan (VFT) .....	13
4.2	BARNEHAGE - TEKNISK BESKRIVELSE FOR KOMMUNENE .....	13
4.2.1	Visma Flyt Barnehage.....	13
4.2.2	Vigilo (Barnehage).....	14

Begrep og forkortelser	
SAS	Skoleadministrativt system
BAS	Barnehageadministrativt system
VFS	Visma Flyt Skole
VFT	Visma Flyt Timeplan
VFB	Visma Flyt Barnehage
VFSS	Visma Flyt Sikkersak
VSA	Visma Samhandling Arkiv
Andre	

## 0 FUNKSJONELL BESKRIVELSE

SAS (Skoleadministrativt system) og BAS (Barnehageadministrativt system) er digitale løsninger som gir kommuner, skoler og barnehager en helhetlig plattform for administrasjon, saksbehandling, time og ressursplanlegging og kommunikasjon. Systemene er utviklet for å effektivisere arbeidsprosesser, sikre korrekt datahåndtering og gi brukerne enkel tilgang til nødvendige tjenester.

Løsningen håndterer registrering og vedlikehold av elever, foresatte, ansatte og barnehagebarn, og gir funksjonalitet for fraværsregistrering, merknader og rapportering. Den administrerer søknader og tildeling av SFO- og barnehageplasser, inkludert betalingsgrunnlag, og tilbyr en meldingsfunksjon mellom hjem og skole/barnehage med sikker logging.

Brukerne får oversikt over timeplaner, faggrupper og barnehageoppsett, og kan enkelt registrere samtykker og dokumentasjon digitalt. Systemet er integrert med ID-porten for sikker innlogging og kan kobles mot økonomi- og arkivsystemer for helhetlig drift.

SAS & BAS gir skoleledelse, barnehageledelse, lærere, foresatte og kommunal administrasjon en enhetlig løsning som reduserer manuelt arbeid, sikrer GDPR-vennlig behandling av personopplysninger og gjør kommunikasjonen trygg og effektiv. Tilgjengeligheten via web og mobilapp gjør systemet fleksibelt og brukervennlig.

## 1 NÅVÆRENDE SITUASJON

Vi har 14 kommuner i samarbeidet som alle benytter Visma flyt skole (VFS), som skoleadministrativt system. 8 av kommunene har en felles avtale som forvaltes av IKT Agder. Denne utløper høsten 2026. De øvrige 6 kommuner har individuelle avtaler med Visma med ulike tilleggsprodukter, herunder Visma flyt Timeplan (VFT), Visma Flyt Barnehage (VFB), Visma Min skole pluss (VMS+), m.fl. Alle kommunene har Visma flyt Sikker Sak som er knyttet til hovedavtalen på skoleadministrativt system, og følger dennes utløpsdato. 9 av kommune benytter Vigilo barnehage, og denne avtalen utløper høsten 2026.

Under følger en samlet oversikt over kommunenes bruk av skole- og barnehageadministrativt system:

Kommune	Visma Flyt Skole	Visma Flyt Timeplan	Visma Flyt Sikker Sak	Visma MinSkole+	Vigilo barnehage-administrativt system	Visma barnehage-administrativt system
Arendal	x	x	x	x	x	
Grimstad	x	x	x	x	x	
Froland	x	x	x	x	x	
Åmli	x	x	x	x	x	
Vegårshei	x	x	x	x	x	
Gjerstad	x	x	x	x	x	
Risør	x	x	x	x	x	
Tvedestrand	x	x	x	x	x	
Vennesla	x	x	x	x		x

Iveland	x	x	x	x	x	
Evje og Hornnes	x		x	x		x
Bygland	x		x	x		x
Valle	x	x	x	x		x
Bykle	x		x	x		x

### 1.1.1 Skoleadministrativt system (Visma flyt skole)

Alle elever, lærere, ansatte og foresatte er registrert i systemet, som brukes til administrasjon av fravær, merknader, karakterer, vurderinger og SFO-plasser. Foresatte har tilgang via webportal med ID-porten og appen «Min Skole», som muliggjør kommunikasjon med skolen, fraværsregistrering, SFO-administrasjon og oversikt over fakturagrunnlag og fag. Appen loggfører meldinger automatisk per elev, men fraråder deling av sensitiv informasjon. Webportalen gir foresatte mulighet til å redigere kontaktinformasjon, registrere samtykker og følge med på elevens vurderinger. Brukerveiledninger er tilgjengelige, og foresatte får support via skolene ved innloggingsproblemer. Løsningen fungerer som en helhetlig plattform for skoleadministrasjon og hjem-skole-kommunikasjon.

#### 1.1.1.1 Timeplan

Systemet er tilgjengelig via web og benytter Visma Connect eller Feide for pålogging, som allerede er implementert. Skolene kan sette opp skoleruter, års rammer, romregister og grunnlagsdata, og planleggingsfasen er i gang. Timeplan brukes til å fordele undervisning, rom, lærere og vikarhåndtering, med støtte fra kommunens systemansvarlig og Visma gjennom opplæringsmateriale og maler. Oppsettet følger standard praksis som i andre kommuner, og løsningen er integrert med Visma Flyt Skole for synkronisering av ansatte og fag. Systemet fungerer som en sentral plattform for undervisningsfordeling og logistikk i forhold til ansattes fravær, med både lokal og felles kommuneinfrastruktur for helhetlig drift.

#### 1.1.1.2 Sikker sak

Løsningen er etablert som en sikkerhetsforlengelse av Visma Flyt Skole for håndtering av sensitive elevsaker, inkludert tilrettelagt undervisning, enkeltvedtak, helseopplysninger, bekymringsmeldinger og samtykker. VFSS gir rollebasert tilgang for ansatte, automatisert journalføring og sikker digital kommunikasjon med eksterne aktører via KS SvarUT/Inn, arkivering med elektronisk arkivering til Visma samhandling arkiv (VSA). Systemet er skybasert, og driftsansvar ligger hos kommunens fagsystemansvarlige i samarbeid med IKT-Agder. Opplæring og brukerstøtte tilbys gjennom Visma Community og lokale kurs. Kommunene bruker løsningen til dokumentasjon og oppfølging av elevsaker, inkludert individuell opplærings plan, overgangsskjemaer og bekymringsmeldinger. For foresatte innebærer dette tryggere håndtering av sensitiv informasjon via digital post. Løsningen har mulighet for både intern og ekstern signering av dokumenter.

### 1.1.2 Barnehageadministrativt system (Visma Flyt Barnehage)

VFB er et helhetlig barnehagesystem, som brukes til barnehageadministrasjon i fem av de fjorten kommunene i IKT-agder samarbeidet. Gjennom VFB benyttes sentrale funksjoner som plass- søknad,

tildeling av barnehageplass, register over plasserte barn, redusert foreldrebetaling og kontantstøtterapportering. I de kommunale barnehagene benyttes VFB til fakturahåndtering, barnets inn- og utsjekk, og sikker kommunikasjonsplattform mot foresatte.

### 1.1.3 Barnehageadministrativt system (Vigilo)

Vigilo er et komplett oppvekstadministrativt system (OAS), som brukes til barnehageadministrasjon i ni av de fjorten kommunene i IKT-agder samarbeidet. Gjennom Vigilo benyttes sentrale funksjoner som plass -søknad, tildeling av barnehageplass, register over plasserte barn, redusert foreldrebetaling og kontantstøtterapportering. I de kommunale barnehagene benyttes Vigilo til fakturahåndtering, barnets inn- og utsjekk, og sikker kommunikasjonsplattform mot foresatte.

### 1.1.4 Barnemapper (barnehage).

I tillegg benyttes saks- og arkivsystemet til barnemapper på det enkelte barn.

Kommune	Type	Barnemapper
Arendal	P360	Ja
Bygland	Elements	Ja
Bykle	Elements	Ja
Evje og Hornnes	Elements	Ja
Froland	P360	Ja
Gjerstad	P360	Ja
Grimstad	P360	Ja
Iveland	Elements	Ja
Risør	P360	Ja
Tvedestrand	P360	Ja
Valle	Elements	Ja
Vegårshei	P360	Ja
Vennesla	P360	Ja

Åmli	P360	Ja
------	------	----

## 1.2 Oversikt over arbeidsprosesser og tjenesteforløp som er kartlagt

Det er utført prosess- og behovskartlegging innen følgende prosessstema. Disse beskriver nåsituasjonen (AS IS) for skole, SFO og barnehage. Prosessstemaene har underkategorier som beskriver arbeidsprosessene, disse er delt inn i prosessnummer med prosessbeskrivelse. Hvert prosessnummer har en tilknyttet arbeidsprosess. *Jfr. Vedlegg 01 - Prosess- og behovskartlegging.* Under er arbeidsprosessene kategorisert i prosessstema og prosessnummer.

Prosessstema	Prosessnummer
Elektronisk signering	41
Dokumenthåndtering	22
Arkivering	38,39
Barnehageregistrering	16, 17
Barnehagesøknader	46, 48, 50, 51
Fakturering barnehageplass, gjelder kun kommunale barnehager	52, 53, 54
Redusert oppholdsbetaling	55
Kontantstøtterapportering	62
Inn / ut registrering	64
Fraværsregistrering	1,3,6, 7, 8, 10, 11, 12, 13
Timeplanlegging	28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 45, 57
Skoleregistrering	16, 17, 18, 69
Kommunikasjon, gjelder barnehage og skole	19, 20, 21
SFO (skolefritidsordning)	24, 25, 26, 27
Saksbehandling i barnehage og skole	40, 42, 47

### 1.3 Volum og ytelse – Skole SFO og barnehage

#### 1.3.1 Skole

På konkurransetidspunktet omfatter avtalene følgende skoler:

Tallen hentet fra GSI:

- Årsverk personale med administrative og pedagogiske lederoppgaver
- Antall lærere og assistenter

Kommune	Antall ansatte / brukere av systemet (opplæringsbehov)
Arendal	742 brukere skole
Grimstad	463 brukere skole
Froland	138 brukere skole
Risør	117 brukere skole
Tvedestrand	176 brukere skole
Vennesla	318 brukere skole
Gjerstad	65 brukere skole
Vegårshei	49 brukere i skole
Åmli	45 brukere i skole
Evje og Hornnes	92 brukere i skole
Bygland	39 brukere i skole
Bykle og Valle	62 brukere i skole
Iveland	42 brukere i skole

#### 1.3.2 Barnehage

På konkurransetidspunktet (2024 tall) omfatter avtalen følgende barnehager:

Kommune	Antall ansatte / brukere av systemet (opplæringsbehov)
Arendal	190 brukere i barnehage
Grimstad	110 brukere i barnehage
Froland	56 brukere i barnehage
Risør	35 brukere i barnehage
Tvedestrand	63 brukere i barnehage
Vennesla	113 brukere i barnehage
Gjerstad	24 brukere i barnehage
Vegårshei	19 brukere i barnehage
Åmli	22 brukere i barnehage
Evje og Hornnes	43 brukere i barnehage
Bygland	15 brukere i barnehage
Bykle og Valle	43 brukere i barnehage
Iveland	24 brukere i barnehage

## 1.4 Dagens leverandører og avtaler

Oversikt over SAS & BAS systemer for skole og barnehagene i kommunene i IKT Agder-samarbeidet. Alle installasjoner er skybaserte løsninger.

Fagområde	System	Leverandør	Kommune, enhet
Skole	Visma flyt skole	Visma	Arendal, Grimstad, Vennesla, Froland, Åmli, Vegårshei, Gjerstad, Risør, Tvedestrand, Iveland, Evje og Hornnes, Bygland, Valle, Bykle
Skole	Visma flyt sikker sak	Visma	Arendal, Grimstad, Vennesla, Froland, Åmli, Vegårshei, Gjerstad, Risør, Tvedestrand, Iveland, Evje og Hornnes, Bygland, Valle, Bykle
Skole	Visma samhandling arkiv	Visma	Arendal, Grimstad, Vennesla, Froland, Åmli, Vegårshei, Gjerstad, Risør, Tvedestrand, Iveland, Evje og Hornnes, Bygland, Valle, Bykle
Skole	Visma flyt timeplan	Visma	Arendal, Grimstad, Vennesla, Froland, Åmli, Vegårshei, Gjerstad, Risør, Tvedestrand, Iveland, Valle
Barnehage	Visma flyt barnehage	Visma	Bykle, Valle, Bygland, Evje og Hornes, Vennesla
Barnehage	Visma flyt sikker sak	Visma	Valle
Barnehage	Vigilo	Vigilo	Arendal, Froland, Gjerstad, Grimstad, Iveland, Risør, Tvedestrand, Vegårshei, Åmli

## 1.5 Fullelektronisk arkiv

Beskrivelse: Dagens løsning (Visma Flyt Sikker Sak) er fullelektronisk med arkivering til ekstern arkivkjerne (Visma Samhandling Arkiv). Arkivering mot P360 er en manuell prosess for noen av kommunene. Overføring av barnemapper fra barnehage til skole skjer manuelt i elements.

Kommune	Visma Sikker Sak (elev)	Barnemapper (barnehage)
Arendal	01.08.2023	Public360
Grimstad	01.08.2023	Public360
Froland	01.08.2023	Public360
Åmli	01.08.2023	Public360
Vegårshei	01.08.2023	Public360
Gjerstad	01.08.2023	Public360
Risør	01.08.2023	Public360
Tvedestrand	01.08.2023	Public360
Vennesla	01.01.2023	Public360
Iveland	14.02.2023	Elements
Bygland	01.08.2023	Elements
Bykle	01.08.2023	Visma Flyt Barnehage
Valle	01.01.2022	Visma SikkerSak 01.10.2025
Evje og Hornnes	Elements	Elements

## 1.6 Migrering av data til nytt system – Skole og barnehage

VFS (Visma Flyt Skole)	VFSS (Visma Flyt Sikker Sak)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Aktive barna i skole med foresatte – private og kommunale</li> <li>Vitnemål</li> <li>Fravær 3 år</li> <li>Halvårskarakterer 3 år</li> <li>Fagvurderinger 3 år</li> <li>Meldinger/dialog 3 år</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enkeltvedtak (VFSS)</li> <li>Sakyndigvurderinger,</li> <li>ITO (individuell tilrettelagt opplæring)</li> <li>Aktivitetsplan §12-4</li> </ul>	Ungdomsskole
<ul style="list-style-type: none"> <li>Aktive barna i skole med foresatte – private og kommunale</li> <li>Fravær 3 år</li> <li>Meldinger/dialog 3 år</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enkeltvedtak</li> <li>Sakyndigvurderinger,</li> <li>ITO (individuell tilrettelagt opplæring)</li> <li>Aktivitetsplan §12-4</li> </ul>	Barneskole
<b>Vigilo</b>	<b>Visma Flyt Barnehage</b>	

Alle opplysninger om aktive barn med foresatte - private og kommunale <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plasserings historikk på aktive - private og kommunale</li> <li>• Helse - kommunale</li> <li>• Samtykke - kommunale</li> <li>• Vedtak om redusert foreldrebetaling på aktive barn inneværende år + forgående - private og kommunale</li> <li>• Oppsigelser</li> <li>• Søker/venteliste</li> </ul>	Alle opplysninger om aktive barn med foresatte - private og kommunale <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plasserings historikk på aktive - private og kommunale</li> <li>• Helse – kommunale</li> <li>• Samtykke - kommunale</li> <li>• Vedtak om redusert foreldrebetaling på aktive barn inneværende år + forgående - private og kommunale</li> <li>• Oppsigelser</li> <li>• Ventelister</li> </ul>	Barnehage
--	---	-----------

## 1.7 Tilgjengelighet

Ansatte i kommunen benytter dagens løsning for skole- og barnehageadministrasjon på PC, nettbrett og mobiltelefoner enten tilkoblet kommunens nettverk eller andre former for internetttilgang og autentiserer seg enten gjennom kommunens Entra ID/Feide, ID-porten. Foresatte har tilgang til løsningene gjennom apper på mobiltelefon/nettbrett og autentiserer seg gjennom ID-porten.

## 1.8 Maler

I dag er bruken av maler innen skole- og barnehageadministrasjonen i stor grad behovsstyrt og lokalt forankret. Kommunene utvikler og tar i bruk egne maler ut fra faglige, juridiske og organisatoriske behov, og det finnes per i dag få felles eller standardiserte maler som benyttes på tvers av kommunene. Dette har resultert i et bredt og variert malbilde, der både omfang, innhold og bruksområde varierer betydelig.

I forbindelse med innføring av nye SAS- og BAS-systemer kan det være hensiktsmessig å få bedre oversikt over eksisterende maler og praksis, og vurdere om enkelte maler eller maltyper egner seg for felles bruk. En slik tilnærming må ta utgangspunkt i dagens praksis, der kommunene har behov for fleksibilitet og lokalt handlingsrom, og eventuelle felles maler bør begrenses til områder der dette gir tydelig faglig, juridisk eller administrativ merverdi. Samtidig må det fortsatt være rom for lokale tilpasninger og egne maler der dette er nødvendig.

Forslag – Det ligger noen standardtekster i løsningen m/flettekoder (Nytt oppdatert lovverk).

## 1.9 Kommunens målform

Alle kommunene har målform i dagens skole- og barnehageadministrative system (jfr. tabell under)

**Tabelloversikt:**

Kommune	Målform
Arendal	Bokmål
Bygland	Nynorsk
Bykle	Nynorsk
Evje og Hornnes	Nøytral
Froland	Bokmål
Gjerstad	Bokmål
Grimstad	Bokmål
Iveland	Bokmål
Risør	Bokmål
Tvedestrand	Bokmål
Valle	Nynorsk
Vegårshei	Bokmål
Vennesla	Bokmål
Åmli	Nynorsk

## 2 TEKNISK BESKRIVELSE SKOLE OG BARNEHAGE SYSTEMENE

### 2.1 Skole - Teknisk beskrivelse for kommunene

Alle kommunene i samarbeidet benytter skytjenesten Visma Flyt Skole (VFS) som skoleadministrativt system (skole og SFO).

Sammen med VFS så benytter alle kommunene også skytjenestene Visma Flyt Timeplan for timeplanlegging

Visma Flyt Sikker Sak (VFSS) benyttes av de fleste kommunene i forbindelse med saksbehandling. VFSS er integrert med Visma Samhandling Arkiv for arkivering i henhold til krav. Se også tabell i kapittel 2.4

Ansatte i kommunene benytter PC (Windows 11), ev. annen kompatibel enhet, for å jobbe i løsningene. Standard nettleser på PCer hos IKT Agder er normalt Microsoft Edge.

Løsningene er integrert med andre systemer/løsninger. Se oversikt i kapittel 4.1.1 til 4.1.3 for oversikt og kort beskrivelse av disse.

## **2.2 Barnehage - Teknisk beskrivelse for kommunene**

Det benyttes i dag to forskjellige administrasjonsverktøy for barnehage i kommunene for å gjennomføre barnehageopptak i private og kommunale barnehager og daglig oppfølging av barn, foresatte og ansatte i kommunale barnehager.

Se tabell i kapittel 2.4 for oversikt over hvilken kommune som benytter hvilket system

Ansatte i kommunene benytter PC (Windows 11), ev. annen kompatibel enhet, for å jobbe i løsningene. Standard nettleser på PCer hos IKT Agder er normalt Microsoft Edge

Løsningene er integrert med andre systemer/løsninger. Se oversikt i kapittel 4.2.1 og 4.2.2 for oversikt og kort beskrivelse av disse.

## **3 INTEGRASJONER**

### **3.1 Skole - Teknisk beskrivelse for kommunene**

#### **3.1.1 *Visma Flyt Skole (VFS)***

**Fakturering:**

Kunde- og faktura-fil genereres fra VFS og lagres på filserver hos IKT Agder gjennom Ciceron Integration Services. Filer overføres automatisk fra filserver til Arena (Xledger).

**Feide/Entra ID:**

IKT Agder Leser ut elev- og ansatt-informasjon fra VFS i henhold til PIFU-standard for opprettelse av elev-kontoer, vedlikehold av skole-, fag- og klasse-grupper, ansattes skole- og klasse-tilhørighet i IKT Agders IAM-løsning. Dette benyttes også i forbindelse med opprettelse og vedlikehold av Feide-kontoer.

Det skrives også tilbake epost-adresse og feidekonto til VFS fra IAM-løsningen for elever (og ansatte?)

**HR:**

Det er direkte integrasjon mellom VFS og HR og ansatte i skolen blir vedlikeholdt i VFS via denne integrasjonen.

**KS Svarut:**

Brukes til utsendelse av ulike dokumenter eks. Terminkarakter (?), informasjonsbrev, vedtak om permisjon mm.

**Folkeregister:**

Det er integrasjon med Norsk folkeregister

**Register:**

Det er integrasjon mot BRREG, NBR og KRR

**Skatteregisteret:**

Det benyttes opplysninger fra Skatteregisteret ved beregning og søknad om redusert foreldrebetaling i SFO.

**Conexus Engage:**

Direkte integrert med VFS for innhenting av elevdata

**3.1.2 Visma Flyt Sikker Sak (VFSS)****Arkiv:**

Saker og dokumenter som ferdigstilles i VFSS blir arkivert til ekstern arkivkjerne – Visma Samhandling Arkiv

**Skanning:**

Fysisk dokumentasjon, som mottas av skole/kommune, som skal registreres i VFSS blir skannet til PDF og lagret på filområde på server hos IKT Agder og automatisk overført til VFSS via integrasjonstjenesten Visma Flyt Secure Transfer

**KS Svar inn/ut:**

VFSS mottar og sender dokumenter fra/til eksterne kontakter via KS Svar inn/ut

**Enhetsregister:**

Det er integrasjon mot BRREG

**3.1.3 Visma Flyt Timeplan (VFT)****HR/Lønn:**

Variabel lønn overføres til HR/Lønn gjennom en direkte integrasjon til Visma Multi. Ansattdata og stilling

**VFS:** Ansattes arbeidsforhold (m/stillingsprosent og lønn) integreres fra VFS til VFT

**Timeplanoverføring:** Integrasjon fra VFT til VFS

**3.2 Barnehage - Teknisk beskrivelse for kommunene****3.2.1 Visma Flyt Barnehage****ID-porten:**

Visma Flyt Barnehage bruker ID-porten som pålogging.

**Skatteregisteret:**

Det benyttes opplysninger fra Skatteregisteret ved beregning og søknad om redusert foreldrebetaling.

**Register:**

Det er integrasjon mot BRREG, NBR og KRR

**Folkeregister:**

Det er integrasjon med Norsk folkeregister

**NAV:**

Integrasjon med kontantstøtteregisteret

**KS Svarut:**

Brukes til utsendelse av ulike dokumenter eks, tildelingsbrev, informasjonsbrev mv.

Integrasjon mot arkiv.

### **3.2.2 Vigilo (Barnehage)**

**Entra ID:**

Vigilo (Barnehage) er integrert med IKT Agders Entra ID slik at brukere som er ansatt i kommunen kan velge å autentisere seg via sin Entra ID bruker.

**Skatteregisteret:**

Det benyttes opplysninger fra Skatteregisteret ved beregning og søknad om redusert foreldrebetaling.

**Register:**

Det er integrasjon mot BRREG, NBR og KRR

**Folkeregister:**

Det er integrasjon med Norsk folkeregister

**KS Svarut:**

Brukes til utsendelse av ulike dokumenter eks, tildelingsbrev, informasjonsbrev mv.